

Govt. of India
Chief Controller of Accounts,
M/o Information & Broadcasting,
New Delhi

CITIZEN CHARTER

Introduction

The Secretary of M/o Information & Broadcasting besides being Administrative Head of the ministry is also designated as the Chief Accounting Authority. The Secretary performs this function with the assistance of Additional Secretary and Financial Adviser and Chief Controller of Accounts.

The Chief Controller of Accounts is the administrative head of the Accounting Organisation and exercise this function with the assistance of one Controller of Accounts, One Deputy Controller of Accounts, and 34 Sr. Accounts Officer/ Accounts Officers. The Accounting Organisation comprises of a Pr. Accounts Office, 14 Pay and Accounts offices located at Delhi(5), Chennai(2), Kolkata(2), Mumbai(2), Lucknow(1), Nagpur(1), Guwahati(1) and an Internal Audit Wing.

Our responsibilities:-

- 1 Expenditure control over Appropriation
- 2 Timely accounting of Receipts and Expenditure
- 3 Compilation and Consolidation of Monthly and Annual Accounts of the Ministry for submission to Controller General of Accounts.
- 4 Formulation of Receipt Budget.
- 5 Ensuring prompt payments including Pay & Allowances, Office Contingencies, Loans and Advances to Govt. Servants, authorization of Loans and Grants-in-aid to State Govt. etc.
- 6 Speedy settlement of Pension, Provident Fund and other claims.
- 7 Internal Audit of the Ministry, Media Units and PAOs
- 8 Making available accounting information to concerned authorities for effective financial management.
- 9 Internal Finance Advisory function for Directorate of Film Festival, Press Information Bureau, Directorate of Field Publicity, Publication division, Research, Reference and Training Division.

Our Mission:-

In the revised outcome driven financial and accounting regime under the Scheme of Integrated Financial Adviser, CCA Organisation is responsible for the spectrum of work enumerated below:-

I Receipt, Payments and Accounts.

- Accurate and timely payments in conformity with prescribed rules and regulations.
- Timely realization of receipts
- Timely and accurate compilation and consolidation of Monthly and Annual Accounts
- Efficient service delivery of the ministry/Department by the banking system.
- Adherence to prescribed accounting standards, rules and principles
- Timely, accurate, comprehensive, relevant and useful financial reporting

II Internal Audit/Performance Audit:-

Moving beyond the narrow myopic confines of compliance/regulatory audit, internal audit is to focus on:-

- Assessment of adequacy and effectiveness of internal controls in general and soundness of financial system and reliability of financial and accounting reports in particulars.
- Identification and monitoring of risk factors (including those contained in the Outcome budget)
- Critical assessment of economy, efficiency and effectiveness of service delivery mechanism to ensure value for money and
- Providing an effective monitoring system to facilitate course correction;-

III Other Financial Management Activities:-

- Budget formation including the 'Outcome' and 'Performance Budget'
- Expenditure and Cash Management
- Estimation and flow of non-tax revenue receipts
- Monitoring of Assets and Liabilities
- Disclosure and reporting requirements under Fiscal Responsibility and Budget Management Act.

REDRESSAL OF GRIEVANCES

In case of any grievance, kindly contact or write to:-

Accounts Officer (TA)
Pr. Accounts Office
M/o Information & Broadcasting
H-29, Tropical Building
Connaught Circus
New Delhi – 110 001
Telephone No.23355648
E-Mail Add. Aogcell-inb@nic.in

भारत सरकार
वेतन एवं लेखा कार्यालय
सूचना प्रसारण मंत्रालय
नई दिल्ली

नागरिक संहिता

प्रस्तावना

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय के सचिव मंत्रालय के प्रशासनिक प्रमुख के अलावा प्रधान लेखाकन अधिकारी भी है। सचिव को इस कार्य में अपर सचिव, वित्त सलाहकार तथा मुख्य लेखा नियंत्रक से सहायता प्राप्त होती है।

मुख्य लेखा नियंत्रक, लेखा संगठन का प्रशासनिक प्रमुख होता है। इस कार्य में उनकी मदद के लिये लेखा नियंत्रक, एक उपलेखा नियंत्रक, तथा 14 वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी होते हैं। इस लेखा संगठन में मुख्य लेखा कार्यालय, 14 वेतन एवं लेखा कार्यालय हैं जो कि दिल्ली में 5, चैन्नई में 2, कोलकाता में 2, मुंबई में 2, लखनऊ में 1, नागपुर में 1, गोहाटी में 1, तथा आंतरिक लेखा परीक्षा स्कंध सम्मिलित हैं।

हमारा उत्तरदायित्व

1. विनियोग के उपर नियंत्रण
2. प्राप्तियों एवं खर्चों को समय पर हिसाब में लेना
3. महालेखा नियंत्रक, वित्त मंत्रालय को भेजने के लिये सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय के मासिक एवं वार्षिक खातों का संकलन एवं समन्वयन
4. प्राप्ति बजट बनाना
5. वेतन एवं भत्तों, कार्यालय आकस्मिक व्यय, सरकारी कर्मचारियों के लिये कर्ज और अग्रिम, राज्य सरकारों को कर्ज और सहायक अनुदान का शीघ्र भुगतान सुनिश्चित करना
6. पेंशन, भविष्य निधि और अन्य दावों का शीघ्रता से निपटान
7. मंत्रालय और इसकी मीडिया इकाइयों सहित वेतन एवं लेखा कार्यालयों का आंतरिक लेखा परिक्षा
8. प्रभावशाली वित्तीय प्रबंधन हेतु संबंधित अधिकारियों को लेखाकन संबंधी सूचना उपलब्ध करवाना
9. फिल्म समारोह निदेशालय, पत्र सूचना कार्यालय, क्षेत्रिय प्रचार निदेशालय, प्रकाशन विभाग तथा गवेषण, संदर्भ और प्रशिक्षण प्रभाग के लिये आंतरिक वित्त सलाहकार का कार्य

हमारा मिशन

आंतरिक वित्त सलाहकार योजना के अंतर्गत वित्तीय एवं लेखाकन प्रणाली के संदर्भ में मुख्य लेखा नियंत्रक संगठन निम्नलिखित कार्यों के प्रति उत्तरदायी है -

प्राप्ति, भुगतान एवं लेखाकन

1. सही और समय पर नियम और विनियम के अनुसार भुगतान
2. प्राप्तियों का समय पर वसूली करना
3. मासिक और वार्षिक लेखाओं का ठीक समय पर संकलन एवं समन्वयन
4. बैंकिंग पद्धति द्वारा मंत्रालय / विभाग को कुशल सेवा प्रदान करना

5. निर्धारित लेखाकन मापदंडों, नियमों और सिद्धांतों का अनुपालन
6. समयबद्ध, विस्तृत संगत और उपयोगी वित्तीय प्रतिवेदन देना

आंतरिक लेखा परिक्षा / निष्पादन बजट

आंतरिक लेखा परिक्षा, नियमित लेखा परिक्षा को संकीर्ण, निकट दृष्टिक, परिसिमन संकलन का ध्यान में रखते हुये निम्न तथ्यों पर जोर देना है -

1. सामान्य रूप में उपयुक्त और प्रभावपूर्ण आंतरिक नियंत्रण तथा विशेष रूप में वित्तीय पद्धति, वित्तीय विश्वसनीयता ओर लेखाकन रिपोर्टों की युक्तियुक्ता
2. जोखिम तथ्यों का अनुश्रवण और पहचान।आउटकम बजट के अन्दर।
3. समय की उपादेयता को सुनिश्चि करते हुये अर्थ व्यवस्था का विवेचनात्मक मूल्यांकन ओर सेवातंत्र का प्रभावपूर्ण ढग से उपयोग
4. प्रक्रिया में दोष निवारण हेतु अनुश्रवण पद्धति प्रदान करना

अन्य वित्तीय प्रबंधन क्रियाक्लाप

1. आउटकम और निष्पादन बजट बनाना
2. रोकड प्रबंधन ओर खर्चे
3. कर मुक्त राजस्व प्राप्ति का मूल्यांकन
4. देया-देय का अनुश्रवण
5. राजकोषीय नीति ओर बजट प्रबंधन नियम के अंतर्गत प्रतिवेदन के प्रगटीकरण की आवश्यकता

शिकायतो का समाधान

अगर कोई शिकायत हो तो कृप्या निम्नलिखित अधिकारी से संपर्क स्थापित करें या लिखें -

लेखा अधिकारी । तकनीकी प्रभाग।

मुख्य लेखा कार्यालय

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

एच - ब्लॉक, टापिकल भवन

कनाट सर्कस

नई दिल्ली - 110 001

दूरभाष - 23355648

ई मेल पता - ओज सेल- इनब निक-इन