

सामुदायिक रेडियो स्टेशन स्थापित करने की अनुमति प्रदान करने के
नवीकरण के लिए आवेदन-पत्र

(तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया जाना है)

सचिव,
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय,
'ए' विंग, शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110 001

महोदय,

मैं भारत में सामुदायिक रेडियो स्टेशन (एफएम) स्थापित करने की अनुमति का नवीनीकरण प्राप्त करने के लिए दिशानिर्देश में यथा-निर्धारित पात्रता के समर्थन में एतद्द्वारा निम्नलिखित ब्यौरा प्रस्तुत करता हूँ ।

1. संस्था/संगठन का नाम :
2. स्थान :
1. संचार के लिए मेल पता :
पिन कोड टेलीफोन नं.
ई-मेल फैक्स
2. (दिल्ली में) स्थानीय पता, यदि कोई हो :
3. संस्था/संगठन के अध्यक्ष का नाम :
4. करार की अनुमति प्रदान करने (जीओपीए)
की निबंधन और शर्तों के अनुपालन के लिए
उत्तरदायी प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम,
पदनाम और पता :
(अनुलग्नक-11 के अनुसार ब्यौरा दिया जाए) :
5. संगठन और शासी निकाय के सदस्यों का ब्यौरा :
(कृपया अनुलग्नक-11 के अनुसार प्रत्येक सदस्य के जीवन-वृत्त के साथ सदस्यों
का ब्यौरा दिया जाए)

6. वर्तमान लाइसेंस करार/जीओपीए को सम्पन्न करने की तारीख :
7. क्या सामुदायिक रेडियो स्टेशन (अनुलग्नक-III के अनुसार) के कार्यकरण से संबंधित तिमाही रिपोर्ट प्रस्तुत की जा चुकी है :
हां/नहीं
8. सामुदायिक रेडियो स्टेशन का कार्यात्मक ब्यौरा :
 - I. प्रचालन बारम्बारता :
 - II. प्रचालन की तारीख :
 - III. स्टेशन अभिनिर्धारण :
 - IV. एफएम ट्रांसमीटर की क्षमता :
 - V. ट्रांसमीटर और एंटीना की स्थिति :
 - VI. भूतल के ऊपर एंटीना की ऊँचाई :
9. संस्थापित उपस्कर की समग्र पूंजीगत लागत :
(कृपया अनुलग्नक-IV के अनुसार ब्यौरा दिया जाए)
10. वार्षिक प्रचालन तथा अनुरक्षण लागत :
(कर्मचारियों के वेतन तथा मजदूरी इत्यादि सहित)
11. कार्यक्रम को तैयार करने की वार्षिक लागत
12. निधियन का स्रोत :
13. कार्यक्रम के घण्टे :
प्रातः
सांयः
14. अवधि सहित विषय-वस्तु/कार्यक्रम का स्वरूप :
 - I. सामुदायिक विकास :
 - II. शिक्षा
 - III. सांस्कृतिक
 - IV. स्वास्थ्य
 - V. पर्यावरण
 - VI. कृषि
 - VII. ग्रामीण
15. विषय-वस्तु/कार्यक्रम का स्रोत :
(कृपया अभिकरणों के ब्यौरे का उल्लेख उनके द्वारा प्रदान किए गए कार्यक्रमों और इस संबंध में पेश आई किसी कठिनाई, यदि कोई हो, के साथ किया जाए)

16. आपके कार्यक्रम लक्षित जनसंख्या/समुदाय को किस प्रकार शामिल करते हैं?
क. रिकार्डिंग के लिए समुदाय में जाते हैं?
ख. समुदाय सदस्यों को अपने स्टूडियो में बुलाते हैं?
ग. क्या आप विशेषज्ञों/बातचीत करने वालों को किसी वेतन/पारिश्रमिक का भुगतान करते हैं?
घ. आसपास के समुदायों के साथ तालमेल करने का कोई अन्य तरीका है?
17. क्या लक्षित जनसंख्या/समुदाय आपके कार्यक्रमों से संतुष्ट है?
18. क्या इस संबंध में कोई सर्वेक्षण/जनमत किया गया है? यदि हां, तो उसका ब्यौरा:
19. अब तक का अनुभव :
(कृपया यह उल्लेख किया जाए कि क्या संस्थान इस बात से संतुष्ट है कि सामुदायिक रेडियो स्टेशन उन वांछित उद्देश्यों को प्राप्त कर रहा है जिसके लिए इसे स्थापित किया गया है और किस सीमा तक?)
20. प्राप्त की गई शिकायतें, यदि कोई हों और इनके निपटारे का ब्यौरा :
21. सुझाव यदि कोई हों?
22. प्रक्रिया शुल्क का विवरण :

वेतन और लेखा अधिकारी, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली के पक्ष में देय (बैंक, शाखा का नाम) से आहरित प्रक्रिया शुल्क के लिए 2500 रूपए का दिनांक का डिमांड ड्राफ्ट संख्या संलग्न है
(कृपया यह नोट किया जाए कि डिमांड ड्राफ्ट केवल दिल्ली/नई दिल्ली में देय होना चाहिए)

दिनांक

हस्ताक्षर

(प्रधान/प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम)
(कार्यालय मोहर)

नोट : यदि आवश्यक हो तो अलग से शीट संलग्न करें।

घोषणा

- I. मैं/हम के लिए तथा की ओर से इस आवेदन पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत रूप से प्राधिकृत हूँ/हैं।
- II. मैं/हम एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि उपर्युक्त विवरण मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।
- III. मैं/हम सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय को यह आश्वासन देता हूँ/देते हैं कि भविष्य में ऊपर दिए गए तथ्यों में कोई परिवर्तन होने पर सूचना दी जाएगी।
- IV. मैं/हम यह आश्वासन देता हूँ/देते हैं कि सामुदायिक रेडियो स्टेशन के कार्यकरण के संबंध में अनुबंध-III में निर्धारित की गई तिमाही रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।
- V. मैं/हम दिशानिर्देशों के पैरा 5 में निर्धारित की गई शर्तों सहित आकाशवाणी की कार्यक्रम संहिता का अनुपालन करने का आश्वासन देता हूँ/देते हैं।
- VI. मैं/हम किसी रूप में प्रसारित टेप/सी.डी. अथवा रिकार्डिंग को तीन माह तक सुरक्षित रखने तथा जब भी अपेक्षित होगा इसे सरकार को प्रदान करने का आश्वासन देता हूँ/देते हैं।
- VII. मैं/हम दिशानिर्देशों में निर्धारित की गई निबंधन और शर्तों तथा सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले इस प्रकार के अन्य निर्देशों का अनुपालन करने का आश्वासन देता हूँ/देते हैं।
- VIII. अनुलग्नक-I में यथा-निर्धारित शपथ-पत्र और अनुलग्नक-II में यथा-निर्धारित किया गया सदस्यों का जीवन-वृत्त संलग्न है।

[आवेदक (आवेदकों) का/के हस्ताक्षर]

(नाम बड़े अक्षरों में)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षरकर्ता का पदनाम

(कार्यालय मोहर)

प्रमाण-पत्र/शपथ-पत्र

1. मैं यह समझता हूँ कि यदि यह आवेदन किसी भी प्रकार से अपूर्ण/और/अथवा यदि सशर्त अनुपालन वाला नहीं पाया जाता है अथवा इसके साथ अपेक्षित प्रोसेस शुल्क नहीं होने पर इसे सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
2. मैं आकाशवाणी द्वारा अपनायी जा रही कार्यक्रम संहिता अथवा किसी ऐसी अन्य संहिता (संहिताओं) जो किसी समय लागू की जा सकती है/हैं, का पूर्णतः अनुपालन करने का आश्वासन देता हूँ।
3. मैं यह समझता हूँ कि यदि किसी समय कोई प्रमाण दिया जाता है अथवा अनुमति प्राप्त करने के लिए दी गई सूचना गलत पायी जाती है तो मेरा आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा और इस आवेदन के आधार पर प्रदान की गई कोई अनुमति समाप्त मानी जाएगी।
4. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि यह संस्था/संगठन केन्द्र और राज्य सरकारों तथा अन्य संगठनों द्वारा जनहित सूचना के लिए प्रायोजित किए गए कार्यक्रमों को प्रसारित करने के अतिरिक्त प्रायोजित कार्यक्रमों को प्रसारित नहीं करेगी/करेगा।
5. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि यह संस्था/संगठन स्थानीय घटनाओं, स्थानीय व्यापार और सेवाओं तथा रोजगार अवसरों से संबंधित सीमित विज्ञापनों तथा घोषणाओं को प्रसारित करेगी/करेगा और इस प्रकार के सीमित विज्ञान की अधिकतम अवधि प्रति-प्रसारण घण्टे पाँच (5) मिनट होगी।
6. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि यह संस्था/संगठन 'लाभ कमाने वाला' नहीं है।
7. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि इस प्रकार के विज्ञापन और घोषणाओं से अर्जित राजस्व का उपयोग केवल सामुदायिक रेडियो स्टेशन के प्रचालन व्यय तथा पूँजीगत व्यय के लिए ही किया जाएगा। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि सामुदायिक रेडियो स्टेशन की पूरी वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद बची शेष राशि को सूचना और प्रसारण मंत्रालय की पूर्व और लिखित अनुमति से संगठन के प्राथमिक कार्यकलाप अर्थात् शिक्षा संस्था के मामले में शिक्षा के लिए/उन प्राथमिक उद्देश्यों जिनके लिए गैर-सरकारी संगठन बनाया गया है, को प्रोत्साहित करने के लिए उपयोग किया जाएगा।
8. मैं एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि प्रदाता द्वारा आशय पत्र (एलओआई) जारी करने और संचार तथा सूचना प्रौद्योगिकी के डब्ल्यूपीसी विंग से एसएसीएफए

- अनुमोदन प्राप्त करने के बाद ही मैं सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय के साथ सामुदायिक रेडियो प्रसारण के लिए अनुमति प्रदान करने संबंधी करार (जीपीओए) सम्पन्न करूंगा। मैं यह आश्वासन देता हूँ कि इनसे संबंधित सभी निबंधन और शर्तों का पूर्णतः अनुपालन करूंगा; ऐसा न करने पर प्रदाता करार को समाप्त/प्रतिसंहरण/रद्द कर सकता है।
9. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार इस आवेदन में दिया गया विवरण सही है। मैं यह समझता हूँ कि भारत सरकार के पास किसी समय दिए गए विवरण को झूठा पाए जाने पर और मेरे अथवा किसी सदस्य अथवा किसी अधिकारी द्वारा दिए जाने वाले विवरण का झूठा होने का पता लगने पर इस अनुमति को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का हस्ताक्षर तथा नाम
(कार्यालय मोहर)

अनुलग्नक-II

सदस्यों और प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का ब्यौरा

1. नाम
2. जन्म तिथि
3. माता-पिता का ब्यौरा
4. राष्ट्रियता
5. स्थायी पता
6. आवासीय पता
7. कार्यालय का पता
8. पासपोर्ट नम्बर (यदि कोई हो)
9. योग्यता
10. अनुभव

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का हस्ताक्षर तथा नाम
(कार्यालय मोहर)

अनुलग्नक-III

सामुदायिक रेडियो स्टेशन के कार्यकरण से संबंधित तिमाही रिपोर्ट

(मार्च/जून/सितम्बर/दिसम्बर, 2007 को समाप्त होने वाली तिमाही के लिए)

1. संस्था का नाम :
2. स्थान :
3. स्टेशन अभिनिर्धारण :
4. शुरू किए जाने की तारीख :
5. कार्यक्रम के घण्टे
क) प्रातः
ख) सांयः
6. विषय-वस्तु/कार्यक्रम की अवधि सहित इसका स्वरूप :

क) सामुदायिक विकास

ख) शैक्षिक

ग) सांस्कृतिक

घ) स्वास्थ्य

ड.) पर्यावरण

च) कृषि

छ) ग्रामीण

7. विषय-वस्तु/कार्यक्रम का स्रोत :

(प्रदान किए गए कार्यक्रमों के साथ-साथ संबंधित अभिकरणों के ब्यौरे, इस संबंध में पेश आई कठिनाइयों का विवरण दिया जाए)

8. निधियन का स्रोत :

(कृपया यह उल्लेख किया जाए कि पिछले वर्ष के व्यय को विभिन्न स्रोतों से कैसे वहन किया गया था और इस संबंध में पेश आई कठिनाई यदि कोई हो)

9. अब तक का अनुभव :

(कृपया यह उल्लेख किया जाए कि संस्थान इस बात से सहमत है कि सामुदायिक रेडियो स्टेशन वांछित उद्देश्यों को प्राप्त कर रहा है और किस सीमा तक। क्या लक्षित जनसंख्या इससे संतुष्ट है? क्या इस संबंध में कोई सर्वेक्षण/जनमत कराया गया है, यदि हाँ, तो उसका परिणाम क्या रहा?)

10. प्राप्त शिकायत यदि कोई हो और इसके निपटारे का ब्यौरा :

11. सुझाव यदि कोई हो?

दिनांक

हस्ताक्षर

(प्रधानाचार्य/प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम)

(कार्यालय मोहर)

नोट : जहां आवश्यक हो अलग से शीट संलग्न करें।

अनुलग्नक-IV

संस्थापित उपस्करों का लागत सहित ब्यौरा

उपस्कर का ब्यौरा	उपस्कर की लागत	उपस्कर के निर्माण का वर्ष
ट्रान्समीटर		
टावर सहित एंटीना		
स्टूडियो तथा नियंत्रण कक्षों की संख्या		
स्टूडियो उपस्कर मिक्सर माइक्रोफोन एम्प्लीफायर्स सीडी प्लेयर रिकार्डर्स इत्यादि		
सिविल कार्य और ध्वनि संबंधी व्यवस्था इत्यादि		
विद्युत आपूर्ति उपस्कर		
वातानुकूलन उपस्कर		
कुल पूंजीगत लागत		